

Criterios de valoración

Es constante en su comportamiento, da ejemplo o influye en otros en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es constante en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede mejorar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es constante en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Nota: El número de pares y colaboraciones será por lo menos de la entidad, se recomendará como mínimo dos de cada uno.

Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Autorvaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
			Superior 60%	Pares 20%	Colaboradores 20%				
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones, leyes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mejorar actitudes y efectividad de sus prácticas laborales y su visión del mundo.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	4	5	5	5	4.5	Busca en diferentes fuentes como implementar o mejorar procesos y mantener actualizada la gestión del conocimiento.	
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	4.5	5	5				
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferentes, que le permitan mejorar sus conocimientos en tipos informales de interacción.	4	5	5				
		Assume la responsabilidad por sus resultados.	2.5	1.0	1.0				
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	4	5	5				
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	4	5	5				
		Adopta medidas para prevenir riesgos.	4.5	5	5				
		Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	4.5	5	5				
		Se interesa y destaca los resultados exitosos de los demás.	4	5	5				
		Establece prioridades y tiempos establecidos por la entidad.	4.5	5	5				
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para mitigar los riesgos.	4	5	4	5	4.5	Assume el liderazgo en la gestión de las áreas asignadas.	
		Aporta elementos para la consecución de resultados empujando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	4.5	5	5				
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	4.5	5	4				
		Visión y aborda las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	2.6	1.0	1.0				
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	4.5	5	4				
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	4.5	5	4				
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	4.5	5	5				
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.	4.5	5	5				
		Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.	4.5	5	5				
		Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	2.7	1.0	0.9				
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (personas y entidades) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	4.5	5	4	5	4.6	Demuestra compromiso con el FNA	
		Apoya a la organización en situaciones críticas.	4	5	5				
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	4.5	5	5				
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin dudar sus tareas.	4.5	5	5				
		Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.	2.6	1.0	0.9				
		Respete la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	4.5	5	4				
Total Puntaje Evaluador									
Total Puntaje Evaluador									
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.								
Total Puntaje Evaluador									

12

Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	4	5	5			
	Participa las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.	4,5	5	4	5	4,5	
	Establece una comunicación efectiva con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y confianza.	4,5	5	4			
	Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.	4,5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		27	10	0,9			
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.	4,5	5	4			
	Responde al cambio con flexibilidad.	4,5	5	4			
	Asigna a la entidad en nuevas situaciones y concorda acuerdos en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos.	4,5	5	5	5	4,5	
	Prioriza el grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.	4,5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		26	10	0,9			
Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.	4	5	4			
	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	4,5	5	5			
	Apoya opciones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	4	5	5	4	4,4	La pregunta resalta en rojo las respuestas que no se responde en 3.
	Assume como propia la solución acordada por el equipo.	4	5	3			
Total Puntaje Evaluador		4,5	5	4			
Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	4,5	5	4			
	Adopta alternativas al el cambio presenta distinciones a la elección de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	4	5	4			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para anticipar acciones o anticipar negociaciones.	4,5	5	5	5	4,5	
	Monitorea permanentemente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador		4,5	5	5			
Planeación	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para construir el logro de los objetivos institucionales.	4,5	5	5			
	Comunica de manera clara, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	4,5	5	4			
	Prevé situaciones y escenarios futuros.	26	10	0,9			
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta aliados, recursos humanos requeridos, priorizando áreas estadísticas de desarrollo.	4,5	5	5			
Toma de decisiones	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en las indicaciones y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y mejoramiento del proceso.	4,5	5	4	4	4,6	
	Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y autoridades.	4,5	5	4			
	Optimiza el uso de los recursos.	4,5	5	5			
	Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo.	4,5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		27	10	0,9			
Toma de decisiones	Ejerce con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a ejecutar, estableciendo responsabilidades precisas con los recursos humanos de la entidad.	4	5	5			
	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	4,5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	4	5	5	5	4,5	
	Ejecuta los cambios que conllevan necesarios para solucionar los problemas dedicados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	4,5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		4,5	5	5			

